

|                                                                                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Mateřská škola Hradčany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace,<br>Tišnovská 19, 66603 Hradčany, IČO: 71003622 |                                    |
| <b>28. Směrnice pro stravování dětí</b>                                                                            |                                    |
| Č.j.:                                                                                                              | 55/25/MŠ                           |
| Spisový znak, skartační znak                                                                                       | A.1.,A5                            |
| Vypracoval:                                                                                                        | Bc. Iveta Hájková, ředitelka školy |
| Schválil:                                                                                                          | Bc. Iveta Hájková, ředitelka školy |
| Datum zpracování:                                                                                                  | 26.9.2025                          |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                                                                                     | 1.10.2025                          |

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení podle § 122 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů ( dále „školský zákon“)

## 1. Organizace školního stravování

Školní stravování dětí je zajišťováno ve školní jídelně MŠ Hradčany, Tišnovská 19, 666 03 Hradčany. Zde se stravují děti, které jsou ke stravování písemně přihlášeny. Dětem je podávána přesnídávka, oběd a svačina. Po celý den mají děti zajištěn pitný režim. Dohled nad bezpečností a ochranu dětí při školním stravování provádí pedagogický dozor nebo jiný určený pracovník školy.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v chodbě MŠ a na webových stránkách školy.

## 2. Odhlašování stravování

Předem známá nepřítomnost i v případě, že bude dítě v mateřské škole přítomno pouze dopoledne.

- osobně: na pracovišti SŠ a ZŠ Tišnov, příspěvková organizace, nám. Míru 22 Tišnov, 666 25 – v kanceláři školní jídelny
- telefonicky: 549 410 076, 725 966 792
- e-mailem: [jidelna@skolatisnov.cz](mailto:jidelna@skolatisnov.cz)
- prostřednictvím informačního systému školy: <https://skolatisnov.edupage.org/>

Obědy se odhlašují nejpozději **do 13:00 hodin předchozího pracovního dne**, omluvy po tomto termínu nebudou akceptovány a strava se rozdělí mezi děti v MŠ.

### **3. Odběr stravy**

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole, tj. platí se stravné (§ 4 odst. 9 Vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování). Rodiče mají možnost tento první den odebrat stravu do čistého jídlonosiče, a to v době od 11:00 – 12:25 hodin v MŠ Hradčany. Oběd je určen k okamžité spotřebě.

Další dny neomluvené nepřítomnosti není nárok na školní stravování. Zákonný zástupce hradí stravné bez možnosti odběru.

Mateřská škola není povinna upozornit při dlouhodobém neodhlášení stravy zákonného zástupce na tuto skutečnost.

Školní jídelny – výdejna v MŠ Hradčany si odváží připravenou stravu ve svých čistých přepravních boxech, termonádobách, gastronádobách, várnících a to 2x denně. Ráno je strava vyzvednuta v době mezi 7.30 – 8.00 hod., oběd a odpolední svačina je vyzvednuta v 10:20 - 10:50 hodin na své náklady, za dodržení příslušných předpisů a norem souvisejících s převozem a výdejem stravy.

### **4. Stravné se hradí**

Stravné se hradí do 25. v měsíci, pro úhradu nadcházejícího měsíce (= např. v září, na říjen). Platba je bezhotovostní a to trvalým příkazem na účet SŠ a ZŠ Tišnov, příspěvková organizace, na číslo účtu **131-3035370267/0100**, variabilní symbol je vygenerovaný a zaslaný na email zákonného zástupce, do VS se uvádí i jméno a příjmení dítěte.

Vyúčtování na konci školního roku

Na konci školního roku je možné požádat jídelnu o vrácení přeplatku na účet.

### **5. Sankce při neuhrazení stravného**

Ředitel mateřské školy, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud nebude uhrazena úplata za školní stravování ve stanoveném termínu a pokud se tento nedohodne s ředitelem na jiném termínu úhrady (§35 odst. 1 písm. d zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění).

Toto ustanovení se nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání. V případě neuhrazení požadované částky, ani po předchozí domluvě, bude situace řešena ve spolupráci se zřizovatelem – OU Hradčany

### **6. Zařízení školního stravování a jejich provoz**

Provoz zařízení školního stravování je na pracovišti Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace, náměstí Míru 22, Tišnov, 66 25.

V případě omezení či přerušování poskytování stravování některého pracoviště (období prázdnin - jarní a letní prázdniny) jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek školy. Statutární zástupci školních jídelen – výdejen elektronickým zasláním dopisu. V případě jarních prázdnin neprodleně, v případě letních prázdnin nejpozději do 30. 4. stávajícího roku

## 7. Rozsah služeb školního stravování

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat

- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, a to včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

### 7.1. Dietní stravování, stravování alergiků, umožnění konzumace vlastní stravy.

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Podle §4 odstavec 10 Vyhlášky o šk.stravování č.107/2005 Sb. V platném znění, umožní škola konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě ve školní jídelně (stůl, židle, popřípadě talíř a příbor). Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna žádnou zodpovědnost. Ohřev ani úschova v lednici není možná.

## 8. Úplata za školní stravování

### Poplatek za stravování

Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle zákona č. 561/2004 Sb., školská zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Výše stravného určena dle věku dítěte.

|                | přesnídávka | oběd | svačinka | celkem | výše měsíční zálohy |
|----------------|-------------|------|----------|--------|---------------------|
| Děti 2 - 3 let | 10,-        | 29,- | 9,-      | 48,-   | 1100,-              |
| Děti 4 - 6 let | 10,-        | 29,- | 9,-      | 48,-   | 1100,-              |
| Děti 7 -10 let | 12,-        | 35,- | 11,-     | 58,-   | 1200,-              |

Pitný režim zajištěn po celý den (čaj, mléko, voda, voda se sirupem, ovocné džusy).

Ceny stravného a zařazení strážníků do jednotlivých kategorií se řídí vyhláškou č. 463/2011 Sb. o školním stravování.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s vedoucím školního stravování, případně s ředitelkou školy.

V Hradčanech dne 26.9.2025

ředitelka školy.....

Bc. Iveta Hájková